



## BTS BANQUE CONSEILLER de CLIENTELE

### VOUS ETES ATTIRE PAR

Les métiers commerciaux de la banque et de la finance,  
La négociation et la relation-clientèle,  
Les aspects juridiques et économiques de la profession

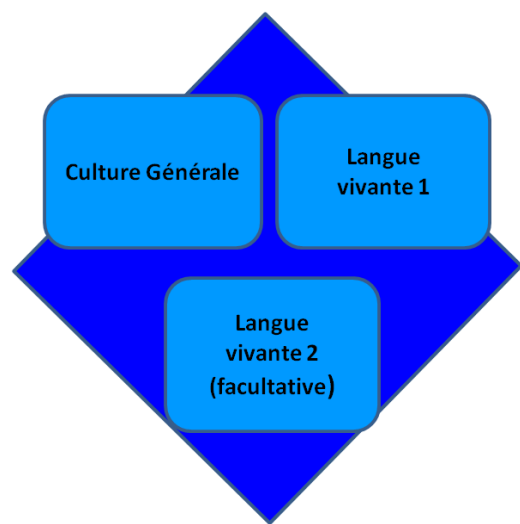
### VOUS ETES PRÊT A DEVELOPPER

Vos connaissances et à les actualiser en permanence,  
Vos compétences dans le cadre de la relation-clients,  
Votre adaptabilité à différentes typologies de clients,  
Vos capacités à travailler en équipe et à relever des défis commerciaux.

### COMPETENCES PROFESSIONNELLES



### COMPETENCES GENERALES



### LES HEURES D'ENSEIGNEMENT

MATIERES	PREMIÈRE ANNÉE	DEUXIÈME ANNÉE
Culture générale et expression	2 h cours + 1 h TD	2 h cours + 1 h TD
Langue vivante étrangère	1 h cours + 1h TD	1 h cours + 1h TD
Environnement économique, juridique et organisationnel de l'activité bancaire	3 h cours + 3 h TD	3 h cours + 3 h TD
Gestion de la relation client	3 h cours + 4hTD	3h cours + 4 h TD
Développement et suivi de l'activité commerciale	5 h cours + 3 h TD	5 h cours + 3 h TD
Ateliers de professionnalisation	1 h cours + 3 h de TD	1 h cours + 3 h de TD
<b>Total</b>	<b>15 h cours + 15 h TD</b>	<b>15 h cours + 15 h TD</b>
Certification professionnelle A.M.F.	1 h cours	2 h cours
Enseignement facultatif langue vivante	2 h	2 h

### LE STAGE EN MILIEU PROFESSIONNEL

**DURÉE** 14 semaines de stage pendant les deux années de formation

**TERRAINS DE STAGE** Banques commerciales, banques coopératives ou mutualistes, Banque Postale...

## L'EXAMEN

ÉPREUVES	COEF	FORME	DURÉE
Culture générale et expression	3	Ponctuelle écrite	4h
Langue vivante étrangère	1	Ponctuelle écrite	2 h
Langue vivante étrangère	1	Ponctuelle orale	20 min (préparation : 20 mn)
Gestion de la relation client	5	CCF	
Développement et suivi de l'activité commerciale - Etude de cas	4	Ponctuelle écrite	4 h
Développement et suivi de l'activité commerciale - analyse de situation commerciale	2	Ponctuelle orale	30 mn
Environnement économique, juridique et organisationnel de l'activité bancaire	4	Ponctuelle écrite	4 h
Certification Professionnelle AMF		Ponctuelle écrite	2 h
Communication en Langue vivante 2 facultative	1	Ponctuelle Orale	20 min (préparation : 20 mn)

## LES POURSUITES D'ETUDES

**LICENCES PROFESSIONNELLES** Banque , assurance, finance, gestion de patrimoine, marché des professionnels...

**ECOLES DE COMMERCE** Programme Bachelor ou Master sur concours  
(Partenariat avec l'ESC de Clermont)

**LICENCE GENERALE (INTÉGRATION CURSUS LMD)** Licence Administration Economique et Sociale, Economie, Droit...

## L'INSERTION PROFESSIONNELLE

Le titulaire d'un BTS Banque Conseiller de clientèle exerce une fonction commerciale et technique dans un établissement du secteur bancaire et financier sur le marché des particuliers.

Son activité principale consiste à commercialiser l'offre de produits et de services de banque et d'assurance en informant et en conseillant la clientèle dont il a la charge. Il a également pour mission de prospecter de nouveaux clients.

C'est un collaborateur appelé à évoluer grâce à de nombreux dispositifs de formation continue.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### POSTULER AU LYCEE AMBROISE BRUGIERE

Cette formation s'adresse aux bacheliers désireux de poursuivre des études dans le domaine bancaire et titulaires d'un baccalauréat général, technologique ou professionnel.

Inscriptions sur le site **Parcoursup**.

#### Contact :

LYCEE AMBROISE BRUGIERE  
44 rue des Planchettes  
63039 CLERMONT-FERRAND Cedex 02  
Tél : 04 73 24 64 16  
Mme La DDFPT : Mme DELACOUR  
Tél : 04 73 24 64 16  
Mél : annie.delacour@ac-clermont.fr  
Site internet : lycée-ambroise-brugiere.fr

### ETUDIER AU LYCEE AMBROISE BRUGIERE

Le BTS Banque est une formation sur 2 ans.



Au lycée Ambroise BRUGIERE, la deuxième année de formation peut être réalisée en alternance (partenariat avec le CFPB).

Des terrains de stage variés tiennent compte de l'éloignement géographique de l'étudiant.

Des possibilités de logement à proximité.

Transport : Tramway - arrêt lycée Ambroise Brugiere.